

## ゆめりあマルシェ 2024 出店要項

### 【趣旨】

出店場所をお探しの事業者の方への事業支援により、施設の遊休地の活用と利用者サービス向上を目的に新たな「ふれあい拠点」として発信。地域の賑わい創出と施設の新たな魅力を創造していく。

### 【出店取扱要領】

1. 期 間：令和6年4月21日（日）～令和7年1月19日（日）
2. 時 間：10時～15時  
 ※ワークショップの体験受付は14時30分まで
3. 場 所：最上広域交流センター「ゆめりあ」花と緑の交流広場、西口ロータリー（正面入口）
4. 区画詳細：下表のとおり

### 【屋外】

場所	西口ロータリー（西口外）	正面玄関前
出店形態	キッチンカー又はテント（屋台等）	テント（屋台等）
区画位置	【西口外】面積：約36㎡ （寸法：幅12m×奥行3m）	面積：約24㎡ （寸法：幅6m×奥行4m）
出店条件	<p>【西口外】</p> <p>＜キッチンカーの場合＞</p> <p>《出店可能台数》※1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最大4台まで（軽車両ベースの場合）</li> </ul> <p>※冬季間は台数を変更する恐れがあります。</p> <p>《使用可能面積》※2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幅4m×3mまで（軽車両ベースの場合／1台あたり）</li> </ul> <p>※1※2キッチンカー車両サイズによってエリア内の出店可能台数及び使用可能面積は変わります。</p> <p>＜テント(屋台等)の場合＞</p> <p>《出店区画数》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最大4区画まで</li> </ul> <p>《使用可能面積》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幅3m×奥行3mまで （1区画あたり）</li> </ul> <p>※連続した区画使用可能（最大4区画まで）</p>	<p>《出店区画数》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最大2区画まで</li> </ul> <p>《使用可能面積》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幅3m×奥行2.5mまで（1区画あたり）</li> </ul> <p>※ 車両乗り入れ不可</p> <p>※ 連続した区画使用可能（最大2区画まで）</p>

出店料	<b>3,000 円／1 台</b> 又は 1 区画あたり ※ 代表者又は主たる販売所若しくは製造所が最上郡内に住所を有する場合は半額 ( <b>1,500 円／1 台</b> 又は 1 区画あたり) とする。 ※ オプション料金：別表のとおり	<b>3,000 円／1 台</b> 又は 1 区画あたり ※ 代表者又は主たる販売所若しくは製造所が最上郡内に住所を有する場合は半額 ( <b>1,500 円／1 台</b> 又は 1 区画あたり) とする。 ※ オプション料金：別表のとおり
特記事項	・火気使用可 ・勾配あり (西口外東→西 3 %程度) ・屋外コンセントなし	・火気使用可 ・屋外コンセントなし

※冬季は積雪を考慮して、「屋外出店」を受付しないことがございます。

各応募時の募集内容をご確認ください。

### 【屋内】

場所	広場内 (約 20 店舗)
出店形態	テーブル販売又は 簡易屋台
出店条件	《出店区画数》 ・約 20 区画 《使用可能面積》 ・幅 2m×奥行 2m まで
出店料	<b>3,000 円／1 台</b> 又は 1 区画あたり ※ 代表者又は主たる販売所若しくは製造所が最上郡内に住所を有する場合は半額 ( <b>1,500 円／1 台</b> 又は 1 区画あたり) とする。 オプション料金：別表のとおり
特記事項	火気使用不可

## 5. 出店料の支払い

出店当日、イベント開始前までに会場内の受付にて現金でお支払いください。

## 6. 申込方法

※ 応募が定員に達した場合、抽選となります。抽選結果は募集締め切り後、ご連絡いたします。

### 【WEB 申込み】

「google フォーム」に必要事項をご記入ください。

※出店者募集チラシ、Instagram または HP より専用申込みフォームに移動してください。

### 【事務室へ申込み】

別紙「ゆめりあマルシェ出店申込書」を記入し、ゆめりあ事務室まで提出してください。

受付時間：8時30分～17時

### 【FAX での申込み】

FAX 番号：0233-28-8889

別紙「ゆめりあマルシェ出店申込書」を記入し、送信してください。

※FAX で申込みをされた場合、ゆめりあ事務室より申込者に内容確認の連絡をさせていただきます。

## 7. 申込みキャンセルと取り消し

出店申込みのキャンセルを希望する場合、電話でゆめりあ事務室までご連絡ください。

※ 当日のキャンセルは出店料全額お支払いとなります。あらかじめご了承ください。

## 8. 出店までの流れ

- 1) 出店の申込みをお願いいたします。
- 2) 募集締め切り後、出店者が確定次第「出店連絡」をいたします。
- 3) 当日会場にて受付を設置いたしますので、ご清算ください。

9時～10時まで搬入時間となります。開始10分前には準備を完了してください。

出店の申込みの内容に虚偽の記載や無許可営業等の違法行為が確認された場合は、出店許可を取り消させていただきます。

## 8. 注意事項

### ■出店者様にてご注意いただくこと

- ・出店に際し諸許可申請(臨時飲食店営業許可・移動販売許可)の必要がある場合は、各自で責任を持ち申請を行ってください。
- ・出店の配置については、主催者にご一任ください。
- ・ゆめりあは行政施設の条例により、マルチ商法、宗教の勧誘行為、は禁止となります。
- ・加工品の販売やテント内で簡易な調理を行った品物（臨時飲食物）の提供を行う場合は、許可施設での製造・下処理をおこなったものに限ります。
- ・屋外の出店において電気を必要とする場合は、原則として発電機は出店者が各自準備してください。
- ・火気を使用する団体は各自消火器を用意してください。
- ・消費税軽減税率に関しては、各自にて確認を行い対応してください。
- ・商品の安全衛生管理に十分注意を払い、異物混入・食中毒などの事故発生の防止に努めてください。
- ・売り場の管理は出店者が責任をもって行うこと。
- ・出店者は、こまめな手洗いや手指消毒を徹底して下さい。
- ・ごみは、出店者で袋等を準備し適正に処理すること。
- ・商品は、小分けして提供してください。
- ・おしぼり等は、必ず使い捨てできるものを提供してください。
- ・容器は、使い捨てのできるものを使用してください。
- ・キッチンカーの内外装を清潔に保つよう清掃を徹底してください。
- ・荒天等でイベントが中止になった場合、商品等の買い取りなどの補償は行いません。
- ・ゆめりあ施設及びJR新庄駅の利用者通行等の妨げにならないよう店舗の配置等に留意してください。
- ・施設利用者への安全確保を最優先し、緊急時には施設職員の指示に従ってください。
- ・原則として、施設の備品及び消耗品等の使用はできません。
- ・販売終了後の搬出は速やかに行い、使用した区画は責任をもって清掃を行うこととする。

## 8. お問い合わせ先

最上広域交流センターゆめりあ事務室

電話：0233-28-8888

FAX：0233-28-8889

時間：8時30分～17時

## 出店料・オプション料金について

出店料	利用単位	金額	備考
最上郡外	1区画	3,000円	
最上郡内	1区画	1,500円	最上郡内在住者は半額

出店にあたり、下記の物品が使用可能です。

※希望の場合『出店料+オプション料金』をお支払いください。〈例参照〉

別表 1

有料オプション	利用単位	金額	備考
電源コンセント（屋内のみ）	1口	500円	1口まで/1店舗
長机(1800mm×600mm×700mm)	1台	100円	2台まで/1店舗
ワークショップ用 パイプ椅子	1脚	100円	

無料オプション	利用単位	金額	備考
出店者用 長椅子（2人がけ）	1脚	無料	1脚まで/1店舗
新庄屋台（先着順）	1台	無料	1台まで/1店舗

（例）

【室内】テーブル販売で、「電源コンセント」「長机1台」「出店者用 長椅子」  
利用を希望した場合。

- ・出店料      ・・・ 3, 0 0 0円
- ・オプション・・・      6 0 0円（外部コンセント 500円×1口、長机 100円、長椅子 0円）

---

合計：3, 6 0 0円